Подписано цифровой подписью: Сейфулина Ирина Рифатовна
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 2 Октябрь 2026 г. 18:22:47
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области
«Гуковская специальная школа- интернат № 12

Принято на заседании
педагогического совета
от 11.02 2026 года

протокол № 4

Утверждаю:
директор ГКОУ РО
школы-интерната № 12

_____ И.Р. Сейфулина

Порядок приёма
на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с нарушением интеллекта

1. Общие положения

1.1.Порядок приёмана обучение по АООП начального общего, основного общего образования, профессионального обучения ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12 (далее - Порядок), регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и профессионального обучения (далее -АООП).

1.2.Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в учреждение на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом № 283 –ФЗ от 29.12.2012 (55, 67) «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программа за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)

2. Осуществление приема граждан для обучения в учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан с нарушением интеллекта, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области за учреждением.

2.2. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по

образовательным программам начального общего образования и в более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 3 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников полиции и детям, указанным в части 14 статьи3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Ростовской области.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушением интеллекта) принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (часть 3 ст.55 ФЗ от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Гражданам может быть отказано в приеме в учреждение по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

2.9. С целью организованного приема граждан в первый класс администрация учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания приказ об организованном приеме в первый класс, размещает на официальном сайте учреждения

информацию о количестве свободных мест в первых классах и о количестве свободных мест в других классах.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием детей в первый класс, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Приказ о формировании первого класса издается по мере комплектования класса. Зачисление в первый класс осуществляется 1 сентября нового учебного года при предоставлении пакета документов на обучающегося.

Для проведения организованного приема в первые классы администрация ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах.

2.11. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Прием на обучении по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1.ст.34 ФЗ.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ПМПК.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указаны в пункте 2.14 Порядка и подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителям (законным представителям) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 ФЗ, указываются следующие документы:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей) или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;

5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

6) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по специальной индивидуальной программе развития (в случае необходимости обучения ребенка по СИПР);

7) язык образования;

8) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15.Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет) оригиналы документов, указанных в пунктах 2 - 5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам профессионального обучения, предоставляется свидетельство об обучении, выданное в установленном порядке.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

2.18.Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих полученных в связи с приемом в учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, копия заключения ПМПК и все

представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение в учреждение, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.